

**Rutiner för hemmamatch i Ale Kulturrum Ale Handboll**

**Före matchen:**

1. Hämta nyckel till vårt förråd (om ni inte har en egen) i skåpet i Cafet under glasdörren. Koden kan tränarna. Annars kontakta Matilda Lindmark 0704-486640.
2. Hämta matchprotokoll (om ni inte använder EMP) och föreningsdomarkvitto i förrådet. Dessa ligger på en hylla direkt in till vänster. **Har ni domare från förbundet har de med sig egna kvitton.** I förrådet ligger det också matchbollar att låna, ifall man inte har med sig egna.
3. Nyckel till ett omklädningsrum hänger på en galge i förrådet.

**Efter matchen:**

1. Ta hand om domarens/domarnas påskrivna kvitto, ta en bild och maila till [kassor@alehandboll.se](mailto:kassor@alehandboll.se)
2. Lägg domarkvitto och matchprotokoll i lådan märkt ”Ifyllda matchprotokoll och domarkvitton”, som står på samma hylla där ni hämtade dem tidigare.
3. **Häng in omklädningsrums nyckeln och lås alla dörrar till förrådet**
4. Lämna nyckel till nästa spelande lags ledare, eller tillbaka i skåpet i Cafet. Glöm inte att låsa med kodlåset.
5. Städa läktaren efter sig.
6. ALLA bord och stolar ska ställas tillbaka som har varit i Hallen för sekretariatet.



**Rutiner för hemmamatch i Älvängenhallen, Ale Handboll**

**Före matchen:**

1. Hämta nyckel till vårt bollförråd i **kansliet** direkt till vänster innanför entrén. Koden kan ledarna. Nyckeln hänger på en krok direkt till vänster.
2. Hämta matchprotokoll (om ni inte använder EMP) och föreningsdomarkvitto på väggen direkt till höger i kansliet. **Har ni domare från förbundet har de med sig egna kvitton.**
3. Matchklockan är i sekretariatet inne i hallen.
4. Sätt en ledare eller förälder på att sköta matchklocka under matchen.

**Efter matchen:**

1. Ta hand om domarens/domarnas påskrivna kvitto, ta en bild och maila till [kassor@alehandboll.se](mailto:kassor@alehandboll.se)
2. Lägg domarkvitto och matchprotokoll i kansliet.
3. Lämna nyckel till nästa spelande lags ledare, eller häng tillbaka den på kroken i kansliet.
4. Kolla av läktaren och omklädningsrummen så det är fint.



**Rutiner för hemmamatch i Nödingehallen, Ale Handboll**

**Före matchen:**

1. Ledare har blipp och nyckel att öppna dörrar till rummet till matchklockan.
2. Se så att det finns dator annars behöver ni ha med er dator eller ipad själva.
3. Matchprotokoll & föreningsdomarkvitto tas med från Älvängehallen eller Ale Kulturum.
4. **Har ni domare från förbundet har de med sig egna kvitton.**
5. Sätt en ledare eller förälder på att sköta matchklocka under matchen.

**Efter matchen:**

1. Ta hand om domarens/domarnas påskrivna kvitto, ta en bild och maila till [kassor@alehandboll.se](mailto:kassor@alehandboll.se)
2. Lägg domarkvitto och matchprotokoll i kansliet.
3. Lämna nyckel till nästa spelande lags ledare, eller häng tillbaka den på kroken i kansliet.
4. Kolla av läktaren och omklädningsrummen så det är fint.